

スケジュール (Advanceコース or Exectiveコースの例)	1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
<p><b>1. 年間のキャッシュフロー計画表を策定する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆過去1年間のお金の流れの全体像を把握する。(現状把握)</li> <li>◆あなたの会社の1年間の経営の枠組みをお金の観点から道筋をつくる。 そして、そこに根拠を持たせる。</li> <li>◆今年1年間の目標値を設定する。(売上、粗利、利益目標)</li> </ul>	→	→	→			
<p><b>2. 目標を達成するためにプランの見直しを行う</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆日々の活動について、PLAN (計画立案)、DO (実行)、SEE (見直し) の習慣をつけていき、それを高速回転させていく。(毎月の電話コーチングにより)</li> <li>◆日常で発生する重要度の高い課題についてコーチングを行う。</li> </ul>	→	→	→	→	→	→
<p><b>3. 社員向けお金の授業セミナー</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆自分の給料はどこから支払われ、「利益はなぜ必要なのか?」「どう頑張れば報われるのか?」を俯瞰して見る着眼点をお金のブロックパズルでわかりやすくレクチャーする。</li> </ul>					→ (90分)	
<p><b>4. 年間のアクションプランを策定する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆その数値目標を達成するためのアクションプランを描く。</li> <li>◆月間目標達成シートを作成。自分自身に成果報告をする習慣をつける。</li> </ul>		→	→	→	→	→